

דור חדש של משאבי אנוש

תוכנית מ. ת. נ. ה - קורס ייחודי והכשרה מעשית ללימודי משאבי אנוש

משפט העבודה ⚖️

תהליכי גיוס 🎯

ניהול מש"א 👤

התנסות מעשית 🚀

לוחות זמנים:

 כמה מפגשים ומשך הקורס?

סה"כ 60 שעות אקדמאיות + 30 שעות פרקטיקום ועבודת גמר, 13 מפגשים היברידים מתוכם:

10 מפגשים בזום בימי שלישי 17:00-20:00

3 סדנאות בנוס במפגשים פרונטליים (כולל שידור זום) – בשעות הבוקר/ערב/ימי שישי

 מתי מתחילים?

יום שלישי 03/11/2026

 מה מחכה לך?

מפגשים און ליין:

מפגשים 1-6: משפט העבודה- דיני עבודה, זכויות עובדים כולל שכר, גמל והטבות

מפגשים 7-10: תהליכי גיוס- מיתוג מעסיק וחווית עובד בארגון בעידן AI

מפגשים 11-13: ניהול מש"א- הקניית כלים, נהלי עבודה, שימור עובדים וליווי מנהלים

בסיום ההכשרה: התנסות מעשית- פרקטיקום מעשי במרכז גיוס / בארגון בהתאמה אישית/ליווי קריירת HR

סדנאות:

יסקימו במתכונת פרונטליות (+שידור בזום)

- **סדנת דיני עבודה:** יסודות משפט העבודה בישראל ומנהלת משאבי אנוש כאחראית משפטית
- **סדנת ראיון וסגנונות תקשורת:** אומנות הראיון, סוגי ראיונות תרגול וסימולציות מהשטח
- **סדנת מיתוג אישי בדרכ לקריירת HR:** מיצוב מנהלת HR כדמות משפיעה בארגון

פרקטיקום:

- **פרקטיקום-** התנסות מעשית ותוכנית מותאמת אישית - יום מלא במרכז השמה/ בארגון- אבחון HR וכתבת מסקנות והמלצות לדרכי פעולה כולל בניית כלי HR בהתאמה לארגון.
- **ליווי קריירה-** במשך השנה הראשונה מתחילת ההכשרה הכולל הכוונה בתהליכי חיפוש עבודה והכנה לראיונות.
- **נטוורקינג-** סיוע ביצירת קשרי עבודה ושיור לקהילה ייחודית.

דרישות קורס:

עמידה בדרישות הקורס לקבלת תעודה: ציון 80, השלמת פרקטיקום

זכאות לתעודה מקצועית מטעם Unicorn Hr





פתרונות לאנשים. תוצאות לעסקים

✦ ניהול משאבי אנוש ✦ ליווי מנהלים ✦ פיתוח ארגוני

אודות UNICORN HR והמרכזים המלווים את התוכנית:

רויטל רדעי- מנהלת משאבי אנוש, מומחית בדיני עבודה מרצה ראשית, מייסדת ומובילת מכללת UNICORN HR

יוצרת שיטה לניהול משאבי אנוש במקור חוץ, פיתוח מנהלים וליווי ארגונים בתהליכי שינוי וצמיחה.

השיטה נולדה מהשטח ובבנתה מתוך צורך אמיתי להביא מומחיות, שקט ותוצאה גם לארגונים קטנים ובינוניים, שעדיין לא הקימו מחלקת HR אבל צריכים את ההשפעה של אחת כזו. וכן, ליווי צוותי HR, מנהלות ופונקציות יחידות בכניסה לתפקיד ותהליכי שינוי- זאת באמצעות הכשרה פרטנית, סדנאות וליווי אישי ליצירת כלים פרקטים תואמים לארגון.

בכל תהליך שאני מובילה, אני רואה איך החיבור בין - אנשים, תהליכים ותכלית- מייצר מהפכה שקטה בארגון: פחות תחלופה, יותר מחויבות, יותר פניות למנהלים להתעסק בפעילות הליבה, צמיחה שמתחילה מהלב- ומגיעה גם לדו"חות. במשך יותר מ-20 שנה אני חיה, נושמת ומובילה ארגונים דרך הלב הפועם שלהם- האנשים.



התחלתי את דרכי מהשירות הצבאי בתחום הת"ש, עברתי דרך תפקידי גיוס והשמת עובדים, ניהול משאבי אנוש בחברות וארגונים כמעט מכל מגזר, ולבסוף בליווי אישי ומדויק לרכזות ומנהלות HR, למנהלי מחלקות, מנכ"לים ולבעלי עסקים שנמצאים בתהליך שינוי או צמיחה. אני מחוברת עמוק למהות של המקצוע הזה: **משאבי אנוש כשליחות, לא רק כפונקציה.**

מור אביגד- מנהלת גיוס בכירה, מרצה לתהליכי גיוס ומנחת הפרקטיקום

אשר ביחד הקמנו את קהילת "דור חדש של משאבי אנוש". מנהלת גיוס בכירה מזה 12 שנים ומייסדת חברת "more jobs" ליעוץ קריירה והשמת עובדים. מור, החלה את דרכה כקצינת ת"ש וסיימה את שירותה כמפקדת קורס ת"ש. לאחר שחרורה כהנה בתפקידי גיוס והשמה עד להקמת מרכז הגיוס בבעלותה. **מביאה איתה שיטה ייחודית להכשרת יועצות השמה בתהליכי גיוס מקצועיים**, ניתן לומר בגאווה, כי מור אחראית על הכשרת למעלה מ-45 יועצות השמה שהתברגו בתפקידי גיוס ומשאבי אנוש בארגונים מגוונים.



עו"ד בשמת משיח-מומחית דיני עבודה ומרצה בכירה לחשבות שכן

מייסדת ומנהלת המשרד, עורכת דין לדיני עבודה, בעלת ניסיון של למעלה מעשור בליווי משפטי למעסיקים, ניהול משברים מורכבים וייצוג בבתי הדין לעבודה. **משלבת ידע משפטי עמוק עם ראייה עסקית אסטרטגית, בזכות רקע עשיר בתפקידי ליבה בניהול ארגוני והכשרות מקצועיות.**

עו"ד שי בכור - מנכ"ל ומייסד Civi-AI - אוטומציה בתהליכי HR וגיוס בעידן ה-AI

מערכת גיוס מתקדמת מבוססת AI שמסייעת לארגונים, חברות השמה ומגייסים לנהל תהליכי גיוס בצורה חכמה, מהירה ויעילה יותר. עם רקע מעמיק בעולם הגיוס וההשמה, שי מביא זווית ייחודית שמשלבת הבנה עסקית עם חדשנות טכנולוגית. **כמומחה ל AI-בגיוס, שי עוסק בהטמעת פתרונות חכמים שמאפשרים לארגונים לקבל החלטות מדויקות יותר, לצמצם עבודה יזנית ולשפר משמעותית את חוויית המועמד והמגייס.** הוא מרצה, מוביל שיח מקצועי בתחום ומקדם גישה שמחברת בין טכנולוגיה לאנושיות בתהליכי הגיוס.

צוות מרכזים אורחים מומחים בתחומם: מומחי פנסיה, יועצים ארגוניים, יועצי קריירה - התפתחות אישית ומקצועית, מיתוג אישי וקריירה HR

סילבוס קורס

מספר מפגש	נושא	מרצה
1	מבוא לפתיחה חגיגית: הצגת המרצות ומנחות הקורס-נהלים ומנהלה חלק א' : מבוא ל-360 מעלות של משאבי אנוש הברת שיטת Unicorn HR ועקרונותיה מבוא לארגונים- מודל המשולש הקדמה מיצוב מחלקת HR-כאטוריטה מקצועית ומשפיעה על קבלת החלטות חלק ב: שלבים ראשונים בתהליכי גיוס • תשתית גיוס- אפיון והגדרות תפקיד • לראיין את המראיין- איתור וזיהוי צרכים מתחת לפני השטח	רויטל רדעי מור אביגד
2	דיני עבודה: צוללים פנימה לעולם משפט העבודה <u>יסודות משפט העבודה בישראל</u>- מאפיינים מרכזיים ומקורות משפט העבודה: חקיקה ראשית ותקנות, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים ופסיקה. <u>מנהלת משאבי אנוש כאחראית משפטית</u>- אחריות אישית ופלילית של מנהלים ומעסיקים בישראל, אחריות HR והימנעות מחשיפה משפטית אישית.	רויטל רדעי עו"ד בשמת משיח
3	חלק א: דיני עבודה • <u>זכויות מתוקף הסכם העסקה</u>- תנאי העסקה- רכב חברה/אחזקת רכב, טלפון נייד, הסעדה תמריצים, בונסים ועמלות ועוד. • קריאת תלוש שכר בהלימה להסכם העסקה חלק ב: איסור אפליה ואוכלוסיות מותאמות • עבודת נשים והורות • מילואים והתאמות בחוק, זכויות בני זוג של משרתי המילואים	רויטל רדעי
4	דיני עבודה: הקפאה/סיום יחסי עובד מעסיק • <u>חופשה ללא תשלום</u>- המשך יחסי עובד מעסיק וזכויות • <u>סיום העסקה</u> - הודעה מוקדמת, התפטרות/ פטורים/פרישה לגמלאות • <u>הליך שימוע</u> - מתי נדרש, חשיבות תפקיד HR בליווי המנהל והעובד • <u>פיטורים באוכלוסיות מוגנות</u>- נשים בהיריון, בטיפול פוריות או לאחר לידה, משרתי מילואים, בעלי מוגבלות ועובדים בגיל השלישי: ההליכים הנדרשים, הגורמים המאשרים והתנאים לפיטורים חוקיים.	רויטל רדעי
5	דיני עבודה : סיכום, ניתוח פסיקה מהשטח • תהליכים בוועדות התעסוקה של משרד הביטחון • תהליכים מול הממונה לעבודת נשים • בקרת שכר HR - התאמה בין הסכם העסקה לתלוש שכר • פנסיה- צו הרחבה וחובת מעסיק • חידושים ופסיקות-סיומי העסקה והליך שימוע • שאלות ותשובות	רויטל רדעי עו"ד בשמת משיח

6	שכר הטבות ותנאים סוציאליים - גמל ופנסיה - צו הרחבה, קרנות ברירת מחדל - השלמה לפיצויי פיטורים - סעיף 14 - אובדן כושר עבודה - דגשים מיוחדים - קרן השתלמות - פרישה לגמלאות סיכום ומבוא לפרקטיקום שלבים ראשונים בתהליכי גיוס - פרסום ושיווק משרות - איתור מועמדים ואומנות קריאת קורות חיים	רויטל רדעי מור אביגד
7	שלבים מתקדמים בתהליכי גיוס והשמת עובדים - ראיון טלפוני - הכנה לראיון וכתיבת סיכום ראיון - ליווי המועמד וליווי המנהל בתהליך - ראיון פרונטאלי - מקצועי ומשאבי אנוש - שלבים נוספים בתהליך: מבחנים, בדיקת ממליצים, מהימנות ובדיקות קב"ט - תיאום ציפיות ושקיפות בתהליך	רויטל רדעי מור אביגד
8	נהלי עבודה וכלים לניהול משאבי אנוש - נוהל תהליכי גיוס כפונקציית HR - יצירת משפך גיוס וקביעת לוח ויעדים - נוהל קליטת עובד וסיום העסקה - טופס טיולים נכנס ויוצא - שיחות משוב תקופתיות וסקר עמדות	רויטל רדעי מור אביגד
9	סדנת ראיון וסגנונות תקשורת דינמיקה ושפת גוף - מעבר למילים: פיתוח היכולת "לקרוא" את המועמד, לזהות פערים בין שפה מילולית לבלתי מילולית וניהול דינמיקה נכונה בחדר הראיונות. המדריך למראיינת המקצועית: "עשה ואל תעשה" בראיון - בניית תהליך עקבי, שאלת השאלות הנכונות ויצירת חווית מועמד מעולה. היבטים משפטיים ודיני עבודה: הגנה על הארגון - מניעת אפליה בשלבי המיון (מודעת ובלתי מודעת), ועמידה בדרישות חוק הודעה לעובד וזכויות המועמד. סגנונות תקשורת והתאמה ארגונית: התנסות במבחן סגנונות תקשורת כדי להבין את ההתאמה של המועמד/ת לצוות ולתרבות הארגונית	מור אביגד רויטל רדעי
10	כלים איתור מועמדים ומיתוג מעסיק בעידן AI - תהליכי אנושיים בעידן ה-AI - מערכת לניהול מועמדים - יצירת מקורות גיוס וכלים לאיתור מועמדים - כלים לקיצור תהליכים אדמיני - מיתוג מעסיק	רויטל רדעי מור אביגד מרצה אורח-שי בכור מנכ"ל AI-CIVI
11	ניהול משאבי אנוש - שימור עובדים, פיתוח וליווי מנהלים - פיתוח מנהלים וזיהוי "טאלנטים" - כלים לאבחון אישיות וסגנונות תקשורת - מנהלים ועובדים - שימור עובדים	רויטל רדעי

12	משאבי אנוש ב-360 מחברים הכול יחד במפגש סיכום וסיום	רויטל רדעי מור אביגד
	- מדידת תפוקות ויצירת תוכנית עבודה SOP- - חיבור הגדרת יעדים ומודל תגמול - מסירת מועד מבחן	
13	סדנת בונוס: מנהלת משאבי אנוש- HR כשותפה אסטרטגית	רויטל רדעי מור אביגד מרצה אורח.ת
	- מנהלת HR חברת הנהלה ודמות משפיעה בארגון - סדנת מיתוג אישי בדרך לקריירת HR	

** ט.ל.ח

** החברה שומרת לעצמה את הזכות לבטל/לשנות/להחליף את תוכנית הלימוד, המרצים המדריכים, מיקום הלימוד, מועדי מפגשים, אופן הלימוד באמצעי פרונטאלי או דיגיטאלי, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי

** מועד המבחן עבודת גמר יקבע כשבועיים מסיום ההכשרה/בסיום כל נושא

** פרקטיקום יתואם בשלושת החודשים הבאים מקבלת ציון מעבר/ תוך כדי ההכשרה על פי תוכנית אישית

בשיתוף קהילת :

"דור חדש של משאבי אנוש"